„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dzień I		Prowadzący
Godz.	**Zawartość merytoryczna**	
9.00 – 9.30	Rejestracja uczestników	
9.30 – 9.45	Otwarcie szkolenia, przywitanie uczestników	Janina Skubik
9.45 – 10.30	Omówienie warunków uzyskania wsparcia przez Beneficjentów określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ustawie o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz ustawie o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.	Pracownicy UM – oddział Wdrażania
10.30 – 11.00	Przerwa kawowa	
11.00 – 12.00	Omówienie dokumentacji aplikacyjnej, najczęściej popełniane błędy przez Beneficjentów.	Pracownicy UM – Oddział Wdrażania
12.00 – 13.30	Zobowiązania wynikające z umowy o dofinasowanie • Warunki kwalifikowalności kosztów • Postepowania ofertowe • Rozliczenie i kontrola operacji	Pracownicy UM – Oddział Wdrażania, Oddział Kontroli Zamówień Publicznych, Oddział Autoryzacji Płatności, Oddział Kontroli
13.30 – 14.00	Podsumowanie, pytania, dyskusja.	Pracownicy UM – Oddział Wdrażania, Oddział Kontroli Zamówień Publicznych, Oddział Autoryzacji Płatności, Oddział Kontroli

Dzień II		Prowadzący
Godz.	**Zawartość merytoryczna**	
9.00 – 9.15	Otwarcie drugiego dnia szkolenia	Janina Skubik
9.15 – 11.15	Portal ogłoszeń na stronie ARiMR – zasady ogłaszania postępowań ofertowych, zidentyfikowane problemy.	Pracownicy UM – Oddział Kontroli Zamówień Publicznych
9.45 – 10.30	Przerwa kawowa	
10.30 – 11.30	Umowa w ramach poddziałania 19.2 – zobowiązania, warunki wypłaty pomocy	Pracownicy UM – Oddział Wdrażania i Autoryzacji Płatności
11.30 – 12.30	Wniosek o płatność 19.2 – omówienie formularzy i podstawowych informacji, które są niezbędne do złożenia wniosku, najczęściej popełniane błędy.	Pracownicy UM – Oddział Autoryzacji Płatności
12.30 – 13.30	Kontrola beneficjentów po zakończeniu realizacji operacji, sankcje za niespełnienie warunków umowy.	Pracownicy UM – Oddział Kontroli
13.30 – 14.00	Podsumowanie szkolenia, pytania dyskusja	Pracownicy UM – Oddział Wdrażania, Oddział Kontroli Zamówień Publicznych, Oddział Autoryzacji Płatności, Oddział Kontroli