**REGULAMIN KLUBU SENIORA**

**W GMINIE DZWOLA**

Klub Seniora w Gminie Dzwola funkcjonuje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.:

„Aktywny senior w Gminie Dzwola”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Seniora w Gminie Dzwola zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. Merytoryczny Koordynator Projektu – oznacza to pracownika zatrudnionego w Gminie Dzwola, który koordynuje działalność Klubu Seniora,
2. Kierownik Klubu Seniora – oznacza to pracownika odpowiedzialnego   
   za realizację zadań w siedzibie Klubu Seniora.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora.
2. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Dzwola  
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
3. Klub dysponuje 20 miejscami.
4. Siedzibą Klubu Seniora jest budynek usytuowany w miejscowości Flisy
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Kierownik Klubu.
6. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 50 lat i są mieszkańcami Gminy Dzwola.
7. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
8. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3.

1. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
   1. deklaracji uczestnictwa w Klubie Seniora w Gminie Dzwola
   2. oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania
   3. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
   4. zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie   
      z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062 ze zm.)
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w siedzibie Gminie Dzwola, Dzwola 168, 23-304 Dzwola, pok. 17 oraz w Klubie Seniora we Flisach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 4.

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:
2. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego   
   i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
3. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów   
   z różnych środowisk.
4. Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie oraz   
   ze stowarzyszeniami i instytucjami.
5. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
6. Propagowanie kultury i sztuki.
7. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
8. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
9. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
10. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.
11. Promocja Gminy Dzwola.
12. Klub Seniora realizuje następujące zadania:
    1. Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
    2. Organizowanie wyjazdów do kina, teatru.
    3. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
    4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
    5. Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
    6. Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
    7. Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
    8. Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje   
       nt. bezpieczeństwa.
    9. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
    10. Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą   
        i międzypokoleniową.
    11. Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział III

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§ 5.

* + 1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć
    2. Klub Seniora jest czynny od poniedziałku do piątku po 8 godzin dziennie,   
       z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram pracy Klubu na każdy miesiąc ustala Kierownik Klubu wraz z uczestnikami.
    3. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od 23 maja 2022 roku.

§ 6.

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
   1. regulamin Klubu Seniora w Gminie Dzwola
   2. lista obecności w Klubie Seniora,
   3. plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
   4. rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
   5. wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
   6. artykuły w prasie,
   7. dokumentacja fotograficzna,
   8. sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminy Dzwola.

§ 7.

1. Działalnością Klubu kieruje Kierownik Klubu, do zadań którego należą:
   1. czuwanie nad właściwą realizacją zadań i organizacją pracy w Klubie,
   2. organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
   3. dbałość o rozwój Klubu,
   4. reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.
   5. dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
   6. współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
   7. organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
   8. motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego   
      i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
   9. współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje   
      nt. bezpieczeństwa itp.;
   10. organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
   11. sprawowanie opieki nad klubowiczami;
   12. zgłaszanie i uzgadnianie bieżących potrzeb;
   13. zgłaszanie awarii w siedzibie Klubu;
   14. pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora;
   15. dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

§ 8.

Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 50+ z terenu Gminy Dzwola, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę uczestników.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

1. przestrzeganie regulaminu,
2. przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
3. poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Klubu
4. kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Klubu
5. utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
6. przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
7. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
8. przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
9. potwierdzanie obecności na liście obecności.

2. Do praw członków Klubu należy:

1. poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
2. wolność słowa, przekonań i wyznania,
3. rozwijanie własnych zainteresowań,
4. uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
5. korzystanie z wyposażenia Klubu,
6. pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
7. uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
8. zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania   
   w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu,  
    a następnej zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

1. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
2. śmierci uczestnika;
3. skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.

4. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Koordynator Projektu z Kierownikiem Klubu Seniora.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

* + - 1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
      2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dzwola.
      3. W kwestiach nieuregulowanych, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Dzwola.
      4. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu Seniora.