



Wójt Gminy Dzwola
23-304 Dzwola
Dzwola 168

Załącznik
do Zarządzenia Nr 43/2022
Wójta Gminy Dzwola
z dnia 21.04.2022 r.

REGULAMIN KLUBU SENIORA W GMINIE DZWOLA

Klub Seniora w Gminie Dzwola
funkcjonuje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
w ramach projektu pn.:
„Aktywny Senior w Gminie Dzwola”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Seniora w Gminie Dzwola zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) Klub Seniora – oznacza to Klub Seniora w Gminie Dzwola;
- 2) Merytoryczny Koordynator Projektu – oznacza to pracownika zatrudnionego w Gminie Dzwola, który koordynuje działalność Klubu Seniora;
- 3) Kierownik Klubu Seniora – oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie Klubu Seniora.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora.
2. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Dzwola w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Klub Seniora dysponuje 20 miejscami.
4. Siedzibą Klubu Seniora jest budynek usytuowany w miejscowości Flisy.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Kierownik Klubu Seniora.
6. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 50 lat i są mieszkańcami Gminy Dzwola.
7. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
8. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3.

1. Uczestnictwo w Klubie Seniora wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie Seniora w Gminie Dzwola;
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania;
 - 3) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062, z późn. zm.).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w siedzibie Gminy Dzwola, Urząd Gminy Dzwola, Dzwola 168, 23-304 Dzwola, pok. 17 oraz w Klubie Seniora we Flisach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 4.

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:
 - 1) motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego



- i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
- 2) zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu Seniora, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk;
 - 3) współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie oraz ze stowarzyszeniami i instytucjami;
 - 4) wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 5) propagowanie kultury i sztuki;
 - 6) upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia;
 - 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 8) propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów;
 - 9) wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym;
 - 10) promocja Gminy Dzwola.
2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:
- 1) organizowanie dla członków Klubu Seniora atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie;
 - 2) organizowanie wyjazdów do kina, teatru;
 - 3) organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką;
 - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 5) organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.;
 - 6) wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego;
 - 7) aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych;
 - 8) aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa;
 - 9) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne;
 - 10) zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową;
 - 11) organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział III

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§ 5.

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć.
2. Klub Seniora jest czynny od poniedziałku do piątku po 8 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram pracy Klubu Seniora na każdy miesiąc ustala Kierownik Klubu Seniora wraz z uczestnikami.
3. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od 23 maja 2022 roku.



§ 6.

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora w Gminie Dzwola;
 - 2) lista obecności w Klubie Seniora;
 - 3) plany pracy Klubu Seniora i sposoby realizacji zadań,
 - 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - 6) artykuły w prasie,
 - 7) dokumentacja fotograficzna,
 - 8) sprawozdania z działalności Klubu Seniora.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminy Dzwola.

§ 7.

1. Działalnością Klubu Seniora kieruje Kierownik Klubu Seniora, do zadań którego należą:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań i organizacją pracy w Klubie Seniora;
 - 2) organizacja działalności Klubu Seniora pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
 - 3) dbałość o rozwój Klubu Seniora;
 - 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy Dzwola, jednostkami organizacyjnymi Gminy Dzwola i innymi instytucjami;
 - 5) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - 6) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - 7) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 8) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - 9) współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
 - 10) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 11) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
 - 12) zgłaszanie i uzgadnianie bieżących potrzeb;
 - 13) zgłaszanie awarii w siedzibie Klubu Seniora;
 - 14) pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora;
 - 15) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

§ 8.

1. Klub Seniora jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 50+ z terenu Gminy Dzwola, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach.
2. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem



- w Klubie Seniora. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę uczestników.
3. Do obowiązków członków Klubu Seniora należy:
 - 1) przestrzeganie regulaminu;
 - 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie Seniora;
 - 3) poszanowanie godności osobistej członków i pracowników Klubu Seniora;
 - 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników Klubu Seniora;
 - 5) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu Seniora oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu Seniora oraz godne reprezentowanie Klubu Seniora na zewnątrz;
 - 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu Seniora;
 - 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu Seniora osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 9) potwierdzanie obecności na liście obecności.
 4. Do praw członków Klubu Seniora należy:
 - 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
 - 2) wolność słowa, przekonań i wyznania;
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub Seniora na równi ze wszystkimi członkami Klubu Seniora;
 - 5) korzystanie z wyposażenia Klubu Seniora;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie;
 - 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu Seniora;
 - 8) zapraszanie do Klubu Seniora osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu Seniora mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu Seniora, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.
 5. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie Seniora;
 - 2) śmierci uczestnika;
 - 3) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu Seniora oraz nie przestrzegania regulaminu.
 6. O skreśleniu z listy członków Klubu Seniora decyduje Merytoryczny Koordynator Projektu z Kierownikiem Klubu Seniora.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dzwola.
3. W kwestiach nieuregulowanych, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Dzwola.
4. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu Seniora.


WÓJT
mgr Wiesław Dyzach